

На основу члана 119.став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020,129/2021,92/2023 и 19/2025 ), и члана 89 став 1 тачка 1 Статута Основне школе „Никола Вукићевић“ Сомбор , Школски одбор је на седници одржаној дана 15.04.2026.године, донео

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

### **СТАТУТА**

#### **ОШ „НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ“ у Сомбору**

#### **Мењају се и додају следећи чланови**

Мења се члан 89. тј.брише се и мења став 2

#### **Члан 89.**

Школски одбор:

1) доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси школски развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план Школе, у складу са Законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора Школе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;

8) закључује са директором Школе посебан уговор о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа;

9) одлучује о правима и обавезама директора Школе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) одлучује о пословању и коришћењу средстава школе

15) давању школског простора на коришћење односно у закуп

16) обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Ако седници Школског одбора присуствује паран број чланова, а гласови се поделе приликом гласања, већином гласова опредељује глас председавајућег.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

Сада члан 89.гласи:

### **Члан 89.**

Школски одбор:

- 1) доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са Законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора Школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
- 8) закључује са директором Школе посебан уговор о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора Школе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) одлучује о пословању и коришћењу средстава школе
- 15) давању школског простора на коришћење односно у закуп
- 16) обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

Мења се члан 91.

### ***2. Директор Школе***

### **Члан 91.**

Директор руководи радом Школе.

Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника те врсте школе, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног

сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора Школе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забране страначког организовања и деловања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којим се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

И сада члан 91. гласи:

## **1. Директор Школе**

### **Услови за избор директора**

#### **Члан 91.**

Директор Школе руководи радом Школе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 122. став 5, чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Дужност директора школе може да обавља лице које има:

**1.** одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога, (Наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године.

Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.)

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

2. дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника,
3. обуку и положен испит за директора установе,
4. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања,
5. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима,
6. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање,
7. има држављанство Републике Србије,
8. зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става

### **3. тачка 5) прибавља се пре закључења уговора о раду.**

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Испит за директора Школе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забране страначког организовања и деловања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којим се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Мења се члан 92.

### ***Избор директора Школе***

#### **Члан 92.**

Директора Школе именује министар период од четири године, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Покрајине.

Уколико надлежни орган аутономне покрајине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор Школе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује Школски одбор.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора, у недељном листу "Послови" НСЗ.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Школи.

Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Школе јесте 15 дана од дана објављивања конкурса.

Школски одбор образује Комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи поступак за избор директора, и то: обрађује конкурсну документацију, утврђује испуњеност Законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење Наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење већа из става 9. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

О раду конкурсне комисије води се записник.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Записник се заводи у деловоднику и оверава печатом Школе.

И сада члан 92.гласи:

### ***Избор директора Школе***

#### **Члан 92.**

Директора Школе именује министар период од четири године, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Покрајине.

Уколико надлежни орган аутономне покрајине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор Школе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује Школски одбор.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора, у недељном листу "Послови" НСЗ.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Школи.

Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Школе јесте 15 дана од дана објављивања конкурса.

Мења се члан 93.

### ***Комисија за избор директора Школе***

### **Члан 93.**

Чланове конкурсне комисије за избор директора Школе предлаже Наставничко веће на посебној седници којој присуствују сви запослени. Уколико је предложен већи број од броја чланова Комисије, врши се тајно гласање путем гласачких листића. Предлог чланова конкурсне комисије доставља се Школском одбору на избор. Школски одбор између предложених чланова бира председника Комисије.

Комисија из става 1. овог члана има три члана.

Чланове Комисије чине један представника наставника разредне наставе, један представник наставника предметне наставе и један представник из реда ненаставног особља.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, конкурсна комисија прикупља и разматра конкурсни материјал и најпре утврђује благовременост и потпуност пријаве кандидата. Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

И сада члан 93. гласи:

### ***Комисија за избор директора Школе***

### **Члан 93.**

Школски одбор образује Комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи поступак за избор директора, и то: обрађује конкурсну документацију, утврђује испуњеност Законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење Наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење већа из става 2. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем

О раду конкурсне комисије води се записник.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Записник се заводи у деловоднику и оверава печатом Школе.

Комисија из става 1. овог члана има три члана.

Чланове Комисије чине један представника наставника разредне наставе, један представник наставника предметне наставе и један представник из реда ненаставног особља.

Сваки члан комисије има заменика из истог реда. Заменик члана Комисије учествује у раду Комисије у случају спречености члана. Чланови Школског одбора не могу бити чланови/заменици чланова Комисије.

Комисија ради у пуном саставу и сачињава записник о свом раду. На првој седници Комисија бира председника.

Секретар школе пружа стручну подршку и координира рад Комисије.

Након члана 93. додаје се нови члан и он је сада члан 94. и гласи:

### **Члан 94.**

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се школи. Рок за подношење пријаве на конкурс за избор директора Школе износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс кандидат за директора Школе подноси следеће:

- 1) биографске податке, односно радну биографију;
- 2) оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем образовању из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника

основне школе, за педагога и психолога( изузетно доказ и испуњењу услова из члана 140.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања-наведено у чл.91.Статута)

- 3) оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (испит за лиценцу, односно стручни испит),
- 4) оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе,
- 5) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује *на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство*),
- 6) оригинал или оверена фотокопија доказа о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - издат од Полицијске управе (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс),
- 7) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс),
- 8) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању српског језика и језика на којем остварује образовно-васпитни рад - диплома о стеченом средњем, вишем или високом образовању или потврда о положеном испиту из језика по програму одговарајуће високошколске установе,
- 9) оверена фотокопија доказа о резултату стручно-педагошког надзора (извештаји просветног саветника) - кандидат је дужан да достави извештаје уколико је над његовим радом вршен стручно-педагошки надзор,
- 10) уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе дужно је да достави и резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверена фотокопија.

Након члана 94. брише се стари члан 95.

#### **Члан 95.**

Потпуном пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Изузетно, кандидат може потребна документа да поднесе накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао доставити комплетну документацију.

Накнадна достава документације је могућа до отварања конкурсне документације, односно до почетка поступка избора кандидата по расписаном конкурс.

Додаје се нови члан 95. и сада гласи:

## **Члан 95.**

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, Комисија врши обраду конкурсне документације којом утврђује да ли је пријава кандидата благовремена и потпуна.

Благовременом пријавом сматра се она пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс. Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је у року послана препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку. Када рок за пријем пријава пада у недељу или дане државног празника, или у неки други дан кад Школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана.

Пријава се сматра потпуном уколико садржи све доказе којима се потврђује испуњеност услова за избор директора прописаних чланом 122. став 5, чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, изузетно чланом 140. став 3. а који су наведени у члану 91. Статута.

Брише се члан 96.

### ***Сви услови за избор директора***

## **Члан 96.**

За директора Школе може да буде изабрано лице:

- 1) које има одговарајуће образовање;
- 2) које има одговарајуће радно искуство на пословима образовања и васпитања;
- 3) које има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 4) које није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ утврђен Законом о основама система образовања и васпитања;
- 5) које има држављанство Републике Србије;
- 6) које зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад;
- 7) које има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора Школе подноси доказе о испуњености услова за директора из става 1. овог члана, као и биографију с прегледом радне биографије, Предлог програма рада Школе и доказ о резултату стручно-педагошког надзора и оцену спољашњег вредновања (Извештај просветног саветника).

Сада члан 96. гласи:

## **Члан 96.**

Након обраде конкурсне документације, Комисија утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора.

Комисија упућује кандидатима који испуњавају услове конкурса позив за интервју и обавља интервју са кандидатима, о чему саставља записник.

Комисија заказује седницу Наставничког већа ради прибављања мишљења о кандидатима.

Комисија обавештава све кандидате о дану и часу одржавања седнице Наставничког већа, како би имали могућност да се представе и у кратком излагању изнесу план рада ( до петнаест минута по кандидату).

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата.

Брише се члан 97.

#### **Члан 97.**

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (Извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора Школе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора Школе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава Извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Школски одбор, на основу Извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са Извештајем Комисије доставља министру у року од осам дана од дана достављања Извештаја Комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 4. овог члана, врши избор директора Школе и доноси решење о његовом именовању, о чему Школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са Законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 4. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности Школе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Додаје се нови члан и он је сада члан 97. и гласи:

#### **Члан 97.**

Наставничко веће даје мишљење о учесницима конкурса за избор директора на посебној седници на којој присуствују сви запослени у школи и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Кандидати учесници конкурса за директора представљају се на седници из става 1. према редоследу који је утврдила Комисија. Кандидати се представљају појединачно, излажу план рада за време мандата и потом напуштају седницу.

Након тога Комисија спроводи поступак тајног изјашњавања запослених.

Додаје се нови члан и он је сада члан 98. и гласи:

#### **Поступак тајног изјашњавања**

#### **Члан 98.**

За поступак тајног изјашњавања Комисија обезбеђује гласачку кутију и онолико гласачких листића колико има запослених, те даје сваком запосленом један гласачки листић.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду, а испред имена кандидата ставља се редни број.

Изјашњавање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата.

Након изјашњавања Комисија утврђује резултате изјашњавања и о томе саставља записник, те објављује Наставничком већу резултате тајног изјашњавања.

Записник о тајном изјашњавању представља мишљење свих запослених.

Додаје се нови члан и он је сада члан 99. и гласи:

### Члан 99.

**Изглед гласачког листића:**

<p>„Наставничко веће Основне школе“ Никола Вукићевић“ Сомбор ГЛАСАЧКИ ЛИСТ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ ...</p> <p>Заокружити редни број испред имена једног кандидата ком дајем позитивно мишљење</p> <p>Сомбор, датум ____ . ____ . ____ .</p> <p>Конкурсна комисија</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
--

Додаје се нови члан и он је сада члан 100. и гласи:

### Члан 100.

Комисија сачињава **Извештај о спроведеном поступку** за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и мишљења Наставничког већа и доставља их Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Додаје се нови члан и он је сада члан 101. и гласи:

### Члан 101.

Школски одбор на основу извештаја сачињава **образложену листу свих кандидата** који испуњавају услове и **предлог за избор директора**, које заједно са извештајем Комисије доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Предлог за избор директора школе доноси се, по правилу, јавним гласањем. Чланови Школског одбора могу одлучити да се предлог за избор директора школе донесе путем тајног изјашњавања.

У случају тајног изјашњавања, чланови Школског одбора предлог за избор директора дају на гласачком листићу уписивањем имена и презимена једног од кандидата који испуњавају услове за избор директора.

Додаје се нови члан и он је сада члан 102 и гласи:

### **Члан 102.**

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора школе и доноси решење о његовом именовању, о чему Школски одбор обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Некадашњи члан 98. постаје сада члан 103.

### ***Статус директора***

#### **Члан 103.**

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.

Директору Школе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Уколико директору Школе коме мирује радни однос, престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 3. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са Законом.

Некадашњи члан 99 .

### ***Вршилац дужности директора***

#### **Члан 99.**

Вршиоца дужности директора Школе, именује надлежни орган аутономне покрајине.

За вршиоца дужности директора Школе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора Школе, осим положеног испита за директора Школе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

Постаје сада члан 104. и њему се додаје последњи став и сада гласи:

**Вршилац дужности директора**

**Члан 104.**

Вршиоца дужности директора Школе, именује надлежни орган аутономне покрајине.

За вршиоца дужности директора Школе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора Школе, осим положеног испита за директора Школе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

У случају наступања потребе за именовањем вршиоца дужности директора школе, Школски одбор може да упути покрајинском секретару надлежном за послове образовања предлог за именовање вршиоца дужности директора школе, на основу мишљења запослених у школи.

Након члана 104. бројеви наредних чланова се померају за један све до краја Статута и предлог Статута сада има укупно 183 члана.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу измена и допуна престаје да важи Статут донет на седници Школског одбора дана 19.01.2018. године, са изменама и допунама од 28.04.2022. године и изменама и допунама од 28.02.2024. године.

Након што измене и допуне ступе на снагу, са изменама и допунама биће објављен и пречишћен текст Статута на званичној интернет страни Школе.

У Сомбору , објављено на огласној  
табли дана 16.04.2026. године

Дел. број: 01-169

Измене и допуне ступају на снагу  
24.04.2026. године.

Председник Школског одбора

Оливера Козлина

